

Cahier de rédaction (version provisoire)

Nom : _____

Titre : _____

École : _____



4^E ÉDITION DU CONCOURS
« LA LETTRE OUVERTE : UN OUTIL CITOYEN »



DU RÉSEAU

**INTERRE
ACTIF**
IN-TERRE-ACTIF.COM

POUR LES ÉLÈVES DE LA 4^E
ET DE LA 5^E SECONDAIRE

THÈME 2016-2017

LES MÉDIAS



Société d'étude et de conférences
Mauricie et Centre-du-Québec

sm Société
Saint-Jean-Baptiste
de la MAURICIE



COMITÉ DE SOLIDARITÉ
TROIS-RIVIÈRES



Commission scolaire
du Chemin-du-Roy



CONSIGNES

Nous te demandons de rédiger une lettre ouverte exprimant ta position sur la question suivante :
Est-ce que le public est bien informé?

Celle-ci doit comporter entre 400 et 500 mots.
Les textes contenant un nombre de mots inférieur à la consigne se verront pénalisés.

Pour rédiger ton brouillon, tu pourras consulter les outils suivants : ta feuille de notes, un dictionnaire usuel, une grammaire ou code grammatical, un recueil de conjugaison, un dictionnaire des synonymes et un dictionnaire des difficultés de la langue.

Aucun appareil électronique ne pourra être utilisé durant la rédaction des textes.

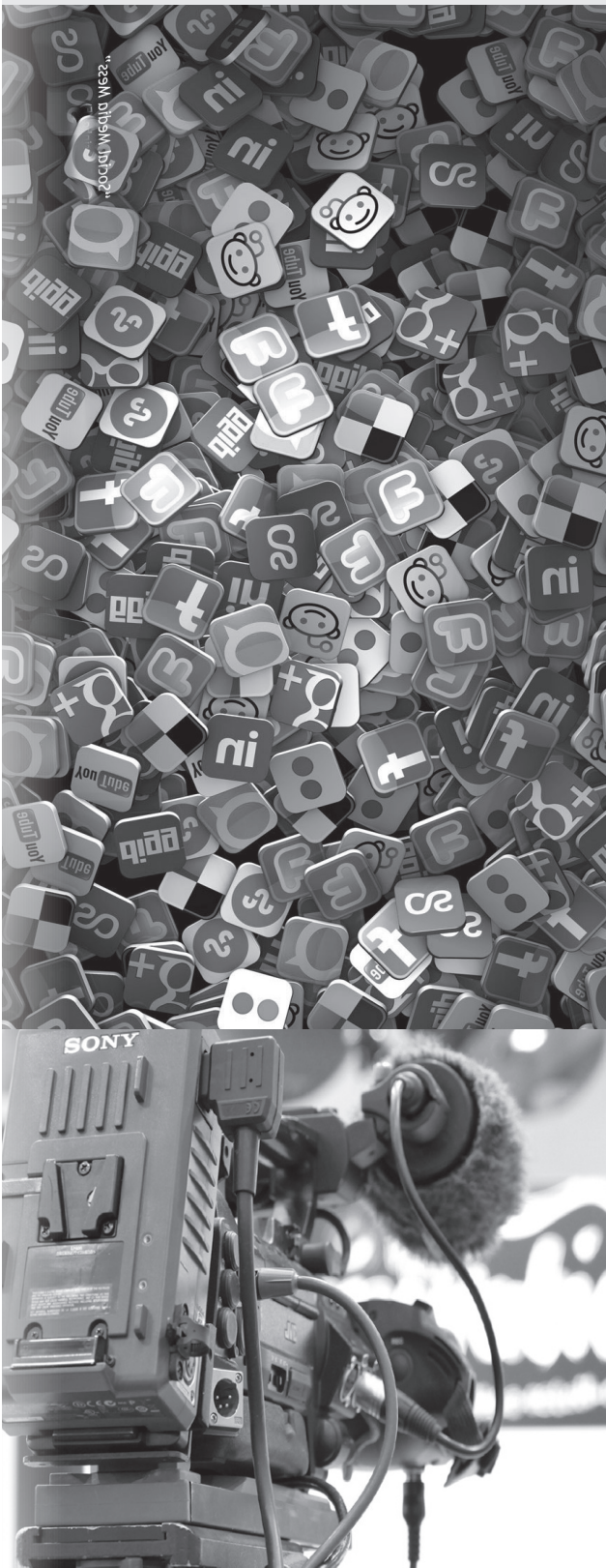
Tu auras également besoin de ton cahier de rédaction version provisoire et de ton cahier de rédaction version définitive.

N'oublie pas de rédiger à l'encre bleue ou noire pour la version définitive.

Seule la version définitive de ta lettre sera corrigée.



POLITIQUE ÉDITORIALE



Le texte que tu t'apprêtes à rédiger pourrait être publié dans un journal de la région, sur les réseaux sociaux ainsi que sur les sites web des partenaires du concours.

Puisque ces espaces d'écriture sont destinés à un vaste public, tu devras, dans le contexte de la présente épreuve, respecter la politique qui s'y applique, soit :

- susciter l'intérêt ou la réflexion du public par le choix des idées, la façon de les exprimer, l'angle adopté pour les présenter ou les liens établis;
- utiliser un langage standard;
- utiliser des informations fiables;
- éviter les propos de nature trop personnelle (anecdotes, confidences, aveux, etc.);
- respecter la propriété intellectuelle en ne t'attribuant pas les propos d'autrui;
- éviter les propos qui pourraient mettre en cause l'intégrité ou la réputation de certaines personnes.



PLANIFICATION DU TEXTE

INTRODUCTION

DÉVELOPPEMENT

CONCLUSION

VERSION PROVISOIRE

TITRE : _____

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The background is a clean, solid white color.



A series of horizontal lines for writing, spanning the width of the page. The lines are evenly spaced and extend from the left margin to the right margin, providing a template for a letter or essay.



A series of horizontal lines for writing, spanning the width of the page below the header.



A series of horizontal lines for writing, spanning the width of the page. The lines are evenly spaced and extend from the left margin to the right margin, providing a template for text entry.



Handwriting practice area consisting of 25 horizontal lines.

NOMBRE DE MOTS :



GRILLE D'ÉVALUATION

Exemple de grille d'évaluation du
Ministère de l'Éducation, du Loisir
et du Sport (Année de référence :
2015-2016)

1	Adaptation à la situation de communication	30 %
2	Cohérence du texte	20 %
3	Utilisation d'un vocabulaire approprié	5 %
4	Construction des phrases et ponctuation appropriées	25 %
5	Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale	20 %