

Niveaux :

3^e cycle du primaire et

1^{er} cycle du secondaire

Durée :

Au moins 1 h, mais peut facilement être réalisé sur 2 à 3 périodes-classe

Matériel nécessaire :

- Projecteur et ordinateur (pour rédiger une lettre de groupe);
- Papier et crayons (pour rédiger des lettres individuelles ou en équipes);
- Enveloppe(s) et timbre(s).

Compétence disciplinaire :

Français langue d'enseignement :

Écrire des textes variés.

Compétences transversales :

- Se donner des méthodes de travail efficaces;
- Exploiter les technologies de l'information et de la communication;
- Communiquer de façon appropriée.

Intentions éducatives :

Amener l'élève à :

- entrer en contact avec les élus de sa ville pour suggérer un projet de verdissement des espaces publics;
- prendre position face à une problématique ciblée dans son environnement.

ÉCRIRE UNE LETTRE À LA MUNICIPALITÉ

Cette activité peut servir de complément pédagogique aux pages 10 et 11 de l'album thématique « Comprendre pour agir : les changements climatiques »

Amorce :

Question à poser : ?

Quelqu'un est-il en mesure d'expliquer ce qu'est la démocratie?

Réponse possible :

Le mot « démocratie » provient du grec et signifie le « pouvoir » (kratos) du « peuple » (dêmos). En politique, on utilise généralement ce terme pour désigner un système où la population élit son gouvernement et les individus qui la représenteront.

Question à poser : ?

Quel est le rôle des élus qui représentent la population?

Réponses possibles :

Prendre des décisions dans le meilleur intérêt de la population, faire entendre l'opinion des citoyens dans les instances de pouvoir, voter des lois et des règlements qui assureront la justice et qui feront régner l'ordre, octroyer les budgets pour différents projets qui touchent la vie des citoyens, etc.

Inviter les élèves à proposer un projet de verdissement aux élus de leur municipalité.

Déroulement de l'activité :

- **Déterminer** si une lettre commune sera rédigée par l'ensemble de la classe ou si plusieurs lettres seront plutôt rédigées en équipes ou individuellement.

- **Établir** les grandes lignes du ou des projet(s) de verdissement à soumettre (idée, lieu, partenaires, coûts, étapes à suivre et échéancier de réalisation, etc.).

- **Trouver** l'adresse postale ou électronique de la ou des personne(s) à contacter, c'est-à-dire un ou des élu(s) municipal(aux).

- **Rappeler** aux élèves que la lettre devra être concise et que des informations importantes devront figurer dans chacune des différentes sections (introduction, développement et conclusion) :

* Introduction

- Destinataire (*Par exemple : À l'attention de M. le maire...*);
- Identité de l'expéditeur (*Par exemple : Nous sommes les élèves de 6^e année de l'école Arc-en-ciel...*);
- Brève présentation de la problématique observée (*Par exemple : Nous sommes préoccupés par le phénomène des îlots de chaleur...*).

* Développement

- Description des impacts engendrés par la problématique et des craintes que celle-ci inspire. (*Par exemple : Nous avons constaté qu'il fait très chaud au centre-ville... Nous sommes inquiets pour le confort et la santé des citoyens...*);
- Proposition d'une solution. Ne pas hésiter à citer des exemples de situations similaires et de projets inspirants et efficaces dans d'autres communautés. (*Par exemple : À Montréal, l'organisme ILEAU s'est attaqué un phénomène des îlots de chaleur avec succès de la façon suivante... Pour notre part, nous aimerions proposer un projet de verdissement de la rue principale...*).

* Conclusion

- Demande de soutien. (*Par exemple : Puisque vous êtes le maire de notre belle ville, nous vous demandons de bien vouloir réfléchir à notre proposition ou à d'autres solutions pour faire face à cet enjeu environnemental majeur...*);
- Remerciements. (*Par exemple : Nous vous remercions pour l'attention que vous porterez à notre suggestion...*);
- Salutations, signature(s) et coordonnées de l'école pour vous rejoindre.

- **Effectuer** une relecture pour apporter les corrections nécessaires au besoin.

- **Imprimer et mettre** la ou les lettre(s) dans une ou des enveloppes suffisamment affranchie(s)... ou, par souci écologique, envoyer le tout par courriel!

Conclusion et intégration :

Question à poser : ?

Comment vous êtes-vous sentis lorsque vous écriviez en vous adressant à un ou des élu(s)?

Réponse possible : Fier, fébrile, indifférent, timide...

Question à poser : ?

Croyez-vous que la municipalité répondra positivement à votre demande?

Réponse possible : Il se peut que les élus soient intéressés par le projet proposé et qu'ils souhaitent aller de l'avant. Il est également possible que vous ne receviez aucune réponse à votre proposition. Enfin, il se peut que les élus se montrent intéressés mais, que pour des raisons de budget ou de contraintes administratives, il ne soit pas possible de mettre vos idées en application. Il faut cependant retenir que l'écriture de cette lettre visait principalement à prendre conscience qu'il existe des moyens de faire entendre sa voix dans les instances de pouvoir et qu'il est non seulement un droit, mais aussi un devoir citoyen de se mobiliser pour les enjeux que chacun considère importants.

Rappeler aux élèves que tous les individus, peu importe leur âge, ont un réel pouvoir de changer les choses en prenant la parole et en s'adressant au bon endroit. Même si écrire une lettre peut leur sembler un geste anodin, le fait de prendre position face aux dangers découlant des îlots de chaleur dans leur ville et de proposer une solution concrète aux élus constitue déjà un acte citoyen courageux et honorable en soi. Il représente également un premier pas important vers la protection de la nature et de la santé de tous leurs concitoyens.

Liens d'intérêt :

WikiHow - Étapes de rédaction d'une lettre
<https://fr.wikihow.com/%C3%A9crire-une-lettre-%C3%A0-votre-maire>